



# Web制作会社年鑑

# 2019 |



## 掲載団体募集要項 エントリーガイド

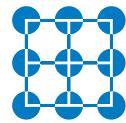
Ver 1.0

- ・『Web制作会社年鑑 2019』刊行概要
- ・『Web制作会社年鑑 2019』募集概要
- ・公募掲載プランのご案内
- ・指定掲載プランのご案内
- ・応募方法
- ・以前お申し込みいただいたことのある方へ
- ・掲載申し込みに必要な素材(画像とテキスト)
- ・応募から刊行までのスケジュール
- ・必ずお読みください: 応募にあたっての注意
- ・FAQ: 申し込み、掲載について、よくいただく質問
- ・マイナビBOOKS利用規約

株式会社マイナビ出版  
Web Designing 編集部  
Web制作会社年鑑制作チーム  
[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)

募集締切  
12月21日  
金曜日

# 『Web制作会社年鑑 2019』刊行概要



- 発売予定日 : 2019年4月
- ポートフォリオ掲載社数 : 約120～150社
- 体裁 : A4変型判／約400ページ
- 発行部数 : 10,000部
- 読者対象 : 各企業・団体におけるWebサイト構築部門・運営部門担当者、Webサイトの受託制作を行う制作会社に勤める人、IT業界従事者、広告業界関係者、デザイナー、美術・情報デザイン・インタラクティブメディア・IT系の学生ほか。
- お問い合わせ先 : Web Designing 編集部 Web制作会社年鑑編集チーム [webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)

広告代理店や発注企業が活用する、インタラクティブの資料／作品集として。  
本書への掲載を希望する団体の募集を開始します。

この1年で成果をあげたWebサイト、Webマーケティング施策、スマートフォン／タブレット向けアプリ施策などを、制作会社ごとにアーカイブ化した『Web制作会社年鑑』。

Web Designing 編集部がまとめた本誌は、時間とともに姿を変えるインタラクティブメディアの『今』を切り取った書籍として、16年に渡り圧倒的な信頼と支持をいただいている。

2018年4月発刊の2018年度版では、約1,400点にもおよぶ画像を、各社のプロフィール、得意な事業分野などとともに掲載し、巻末には全国の主要制作実績／特徴／コンタクト情報を掲載するデータベースも収録しました。

最適な業務委託先を探すための資料集として、また、時代の先端をいくインタラクティブを記録した1冊の書籍として、広告代理店や各企業にご活用いただいている。

年に1度の募集となりますので、ぜひご応募ください。

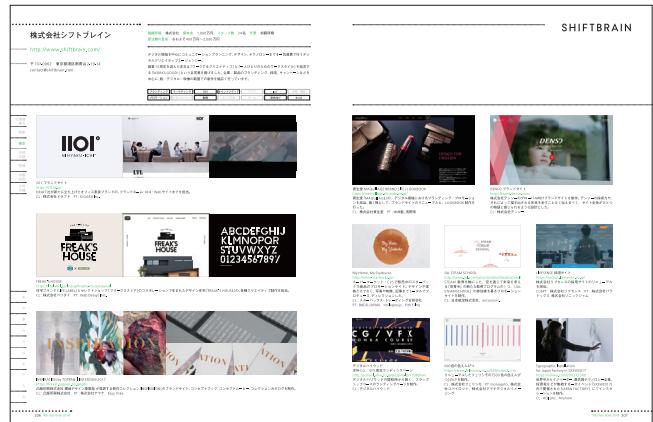


『Web制作会社年鑑 2019』カバーイメージ

## 【Web制作会社年鑑 2019の特長】

### □ 压倒的な規模と情報量を誇る Web サイト作品集

- ・全国から集められた制作会社約120～150社によるWebサイト作品約1,900点をビジュアルで紹介
- ・各作例には各社による詳細な解説がつきます



『Web制作会社年鑑 2018』掲載例 P206 株式会社シフトブレイン様

### □ 制作会社に関する知りたい内容を網羅

- ・企業の基本情報、業務内容、対応技術などをコメントつきで掲載
- ・サイトの成果 ・各社の特徴を視覚化して表示

### □ 探したい会社がすぐ見つかる

- ・社名順、地域別に探せる2つのインデックス
- ・会社の特徴がひと目でわかる特徴項目／得意分野

## 『Web制作会社年鑑 2019』募集概要



## ■ 募集内容

- ・2018年1月～2018年12月の期間中に公開された、  
または公開予定のWebサイト実績の情報。
  - ・Webサイトのキャプチャ画像と、制作者から読者への解説（コメント）。
  - ・制作者についての情報（連絡先、業務内容や対応技術、得意分野など）。

## ■ 応募資格

- ・Webサイト／コンテンツの受託制作を行う企業／団体／個人（事業規模／形態問わず）。
  - ・制作実績を自らの責任をもって誌面に公開できること。
  - ・クライアント／関係者から掲載許諾を得ていること。

■ 募集締切 2018年12月21日(金)23時

## ■ 選考方法

「公募掲載プラン」(公募形式、無償)と、「指定掲載プラン」(確実に掲載、有償)をご用意しております。公募掲載プランにご応募いただいた団体は、編集部による審査／選考のうえで掲載団体を決定します。

## ■ 応募方法

- ・下記URLからお申し込みください。

<http://book.mynavi.jp/webpro/>

- ・『Web制作会社年鑑』掲載団体の募集は、すべてWebサイト上のエントリーフォームにて受け付けています。このPDFでご紹介する応募要項をよくご確認のうえ、上記URLからご応募ください。

- ・エントリーフォームへの登録にあたっては、一切費用はかかりません。
  - ・一部、有償オプション選択肢がございます。

「Web制作会社年鑑」では、2つのプランで掲載の申し込みを受け付けています。

- ・「公募掲載プラン」：公募形式。編集部にて選考を行ったうえで、掲載団体を決定します。掲載にあたり、一切の費用がかかりません。
  - ・「指定掲載プラン」：確実な掲載、複数ページでの掲載をご希望の方向けに、各種特典付きプラン（有償：1／2／4ページ、6ページ以上も別途ご相談）をご用意しています。

# 公募掲載プランのご案内



『Web制作会社年鑑』では、公募形式（公募掲載プラン、無償）での掲載のお申し込みを受け付けています。

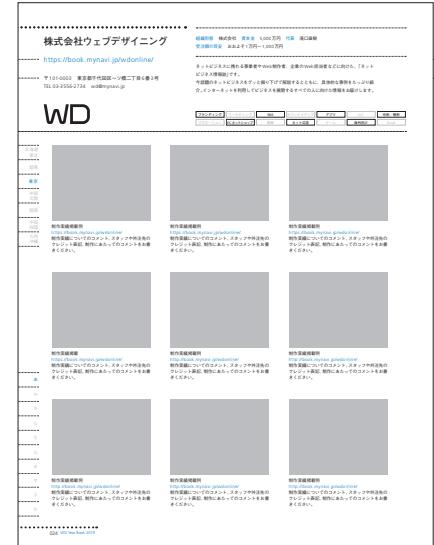
公募掲載プランでは応募内容をもとに、編集部にて審査／選考を行ったうえで、掲載団体を決定します。基本フォーマットに沿って編集部にて誌面レイアウトを作成し、応募団体ごとに1ページで掲載となります。

※応募された内容はそのまま掲載されます。内容を変更することはできません。また、レイアウトは編集部によるものとなりますのであらかじめご了承ください。

※選考に漏れた場合は、『Web制作会社年鑑 2019』の誌面には掲載されません。

## 公募掲載プランは、一切費用がかかりません

公募掲載プランでのお申し込みの場合、費用は一切かかりません。  
お気軽にご応募ください。



1ページ（公募掲載プラン／指定掲載プラン1P）  
掲載イメージ  
『Web制作会社年鑑 2019』レイアウト参考例

## 掲載されない場合があります

公募掲載プランには毎年数百社からのご応募をいただいております。必ず掲載されるわけではないことを、あらかじめご承知おきください。

## 選考の基準について

掲載団体を選考する際には、その作品の話題性や作品性、読者からみた委託や相談のしやすさ、地域性や事業形態、サイトによる成果・効果などのバランスを考慮のうえ、総合的に判断しております。  
なお、個別の選択理由・落選の理由などについてはお答えできません。

## 応募内容の修正／確認ができません

公募掲載プランの場合、エントリーフォームにご記入いただいた内容は、書籍になるまでご確認いただくことができません。入力した内容に誤りがないこと、掲載許諾が確実に得られていることなどを十分にご確認ください。



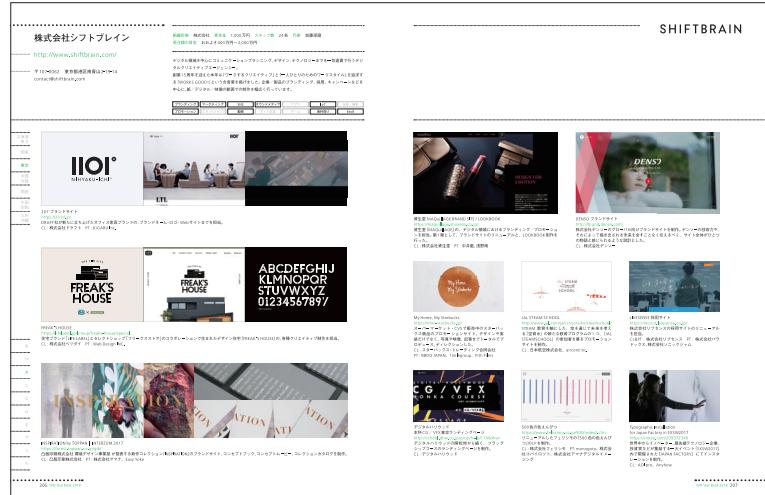
## 指定掲載プランのご案内

公募掲載プランとは別に、ご希望のページ数で確実に掲載できる「指定掲載プラン(有償)」をご用意しています。

お申し込みいただいた方(応募内容に問題のない方)は、すべて掲載となります。

『Web制作会社年鑑』の基本レイアウトをもとに、制作実績の誌面レイアウトをご指定いただけます。

指定掲載プランをご選択の方だけがお申し込みいただけ るオプションサービス(有償)、特典などもございますので、ぜひご検討ください。



『Web制作会社年鑑 2018』掲載例 P206 株式会社シフトブレイン様

### ■ 指定掲載プランの特徴とご案内

- 1ページ、2ページ、4ページ(最大16ページ)の中からお選びいただけます。
- 掲載する制作実績の案件数、画像点数、掲載位置、レイアウトなどを指定できます。
- 締め切り後、刊行前に誌面掲載内容の校正(修正・変更)機会をご提供します。
- 見本誌は、1~4Pご掲載につき1冊、6P以上ご掲載の方には2冊(+電子書籍アカウント2冊分)を無償でご提供いたします。(オプションページは除く)
- 印刷、データとしての配布などが可能な、掲載誌面のPDFデータをご提供します(有償オプション)。
- 編集部取材による会社紹介/事例取材を巻頭特集ページに掲載できます(有償オプション)。

## ■ 指定掲載プランの料金

各指定掲載プランの料金は以下の通りです。

(税別)

指定掲載ページ数	有償コース									編集部 選考あり	無償コース	
	1P	2P	4P	6P	8P	10P	12P	14P	16P			
ご掲載料金	10万円	15万円	25万円	35万円	45万円	55万円	65万円	75万円	85万円			
オプション① 会社取材記事 プラン	-	2P記事 上記掲載料金 + 15万円									公募掲載プラン  1Pのみ	
		4P記事 上記掲載料金 + 30万円										
オプション② 事例取材記事 プラン	-	2P記事 上記掲載料金 + 20万円									その他 オプション無し	
		4P記事 上記掲載料金 + 40万円										
特典① 電子書籍 プレゼント	-	-	-	電子書籍アカウント 2名様分 無償提供								
特典② 紙面データの PDF納品	ページ数×2万円			掲載紙面PDFデータ 無償提供								

### 掲載誌面PDFデータ納品について

完成した誌面を自由に配布・転載できるよう、PDFデータとしてご提供します。高解像度のPDFデータを印刷し、販売促進や掲載実績資料として活用する、御社Webサイト上でデータとして配布する、などが可能です。

『Web制作会社年鑑』の発売時に、Web制作会社年鑑の表紙データとともに、誌面レイアウトデータに『Web制作会社年鑑』のロゴを添えてご提供します。

誌面データを「リーフレット(印刷物)」としてご提供することも可能です。詳細は [webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp) へお問い合わせください。



Web 制作会社年鑑 2019

### 編集部制作の取材記事でさらにアピール

#### 会社紹介取材記事／事例取材記事について

指定掲載プランでの事例掲載だけでは伝えきれない御社の魅力や、クライアント・仕事に対する姿勢などを Web Designing 編集部が取材し、『Web制作会社年鑑 2019』巻頭特集として記事にまとめます。

貴社のポリシーや社員の顔ぶれ、社内の雰囲気などを取材し記事化する「会社紹介」と、1つの案件にフォーカスし仕事の進め方やクライアントの課題解決に臨む取り組みを追う「事例取材」の2種類を用意しています。

※遠方取材の場合は別途遠方取材費・交通費をいただきます

詳しくは編集部 ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)) へお問い合わせください。

## 応募方法



『Web制作会社年鑑 2019』掲載団体の募集は、すべてWebサイト上のエントリーフォームにて受け付けています。このPDFで紹介する応募要項をご確認のうえご応募ください。

## ■ エントリーフォームご利用の手順

- 『Web制作会社年鑑 2019』は下記URLからお申し込みください。

<http://book.mynavi.jp/webpro/>

エントリーフォームへのアクセスには「マイナビ BOOKS」へのご登録が必要です

エントリーフォームへのアクセスには、「マイナビ BOOKS」ログインID（メールアドレス）とパスワードが必要です。お持ちでない方は下記より会員登録をお願いいたします。

「マイナビBOOKS」会員登録

<https://book.mynavi.jp/webpro/>

マイナビBOOKSの会員登録には、入力されたアドレスでのメール受信が必要です。弊社ト  
メイン(mynavi.jp)からのメールを受信できるよう、メール環境の事前確認をお願いいたし  
ます。

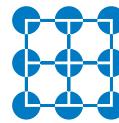
- エントリーフォームの各項目に情報をご記入ください。入力に必要な情報が多数あるため、事前に画像やテキストを準備のうえ、用意がでてからの入力作業をおすすめします。

- 応募内容は、締め切り後（2018年12月21日以降）に拝見いたします。ご不明な点、迷いのある内容については、応募前に編集部（[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)）へお問い合わせください。

- 再ログイン／入力内容の編集作業はできません。応募／Submit後の応募内容の変更をご希望の方は、【新規の応募しなおし】をお願いいたします。同一団体から複数のお申し込みがあった場合、最新のお申し込み内容を有効とさせていただきます。



# 以前お申し込みいただいたことのある方へ



すでに『Web制作会社年鑑』へお申し込みいただいたことのある皆さま用に、今年の要点をまとめています。基本的な要項は例年と同じですが、下記の点についてご確認ください。

## ○ 応募内容は、オンライン上にも掲載／転載されます

ご応募いただいた内容は、マイナビ出版、Web Designingの各種Webサービスにも登録・掲載されます。関係者から掲載許諾を得る際、誌面・印刷物だけではなくオンラインでの公開についてもご確認ください。オンライン上への情報掲載に不都合のある方は編集部([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp))へご相談ください。

## ○ 掲載内容をすべてご準備のうえ、エントリーフォームへ

エントリーフォームは、一度の入力ですべてのご応募が完了する仕組みです。入力内容の一時保存や、後日再編集はできません。事前に掲載内容をご検討いただき、テキスト、画像、ダウンロード用URLなどをご準備のうえで、エントリーフォームへお越しください。

## ○ お支払い方法は銀行振込のみとなります

お支払い方法は「請求書発行により銀行振込」のみとなります。ご了承ください。

## ○ 応募のキャンセルは12月25日(火)昼12時まで

応募をキャンセルされる場合、公募掲載プラン、指定掲載プランとも、12月25日火曜昼12時までに、総合企画部 Web制作会社年鑑担当 ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp) TEL 03-3556-2732) 宛にその旨をご連絡ください。以降のキャンセルは基本受け付けられません、ご了承ください。

## ○ 引き続き、下記の点にご協力をお願いいたします

- ・「ご登録担当者様」に加え、サブ担当者の記入をお願いいたします。
- ・指定掲載プランご選択の方は、「経理担当者」の記載にご協力ください。

### 編集部制作の取材記事でさらにアピール

#### 会社紹介取材記事／事例取材記事について

指定掲載プランでの事例掲載だけでは伝えきれない御社の魅力や、クライアント・仕事に対する姿勢などをWeb Designing 編集部が取材し、『Web制作会社年鑑 2019』巻頭特集として記事にまとめます。詳しくはP6をご覧ください。



『Web制作会社年鑑 2018』会社紹介取材記事／事例取材紹介掲載例 株式会社スパイスワークス様



### クライアント、関係者からの掲載許諾を確実に！ オンライン上にも掲載されます

掲載する制作実績のクライアント、関係者から確実な掲載許諾を得てください。誌面・印刷物にかぎらず、オンラインでの公開についてもご確認ください。

代理店、出演タレントの所属事務所、写真やイラストなどの著作権者、Webサイトのキャプチャに写り込んでいる広告主などの確認漏れにご注意ください。

### お支払いに関するお問い合わせ

お支払いに関する質問・ご要望などは、総合企画部 Web制作会社年鑑担当宛にご連絡ください。

[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)  
TEL 03-3556-2732



## 掲載申し込みに必要な素材(画像やテキスト)

『Web制作会社年鑑 2019』へのお申し込みには、多数の情報、画像、項目をご用意／ご検討いただく必要があります。掲載申し込みに必要な資料をご確認ください。

### ○ 制作実績の画像は印刷向きの画像をご用意ください

- ・Webサイトをキャプチャ後、Webブラウザの枠などを除去し、コンテンツ部分のみにトリミングしたものをご用意ください
- ・画像は、大きなままのサイズとし、リサイズや縮小をしないでください
- ・PNGやPSDなど画質非圧縮なものを基本とし、画質が良ければJPEGでもかまいません
- ・ご希望があればCMYK／EPSなどのファイルをご用意ください
- ・特色、DICなどの指定はできません。すべてCMYKに変換して印刷となります
- ・スマホサイトはスマホ筐体へのめ込み合成済み画像をご用意ください



Webブラウザの枠はトリミングで除去してください



左右余白部分も掲載用サイズにトリミングを！

### ○ 団体ロゴ画像

- ・用意があれば、Illustrator (.ai)やEPSなどのファイルをご送付ください
- ・ロゴ画像も制作実績と同様に、大きなサイズ、解像度の高いものをご用意ください
- ・ロゴ画像のファイル名には「団体名\_logo.eps」など、わかりやすいものをご指定ください

### ○ 掲載用画像一式を任意のサーバへアップロードし、URLをお知らせください

制作実績の画像、ロゴ画像、指定掲載プランでレイアウトの希望がある場合はラフレイアウトなど、必要な画像はすべてを1つの圧縮ファイルにまとめ、任意のサーバ、オンラインストレージサービスなどにアップロードの上、ダウンロード用のURLをエントリーフォームにご入力ください。

### トリミング済み画像をご用意ください

- ・WebサイトのスクリーンショットからWebブラウザの枠を取り、掲載するコンテンツのみにトリミングしてください。
- ・コンテンツ左右、下部の余白部分は適宜トリミングしてください。誌面上、編集部の判断でトリミングすることがあります。
- ・紙色(白)に溶け込んでしまう可能性のある画像(背景色が白など)には、編集部にて囲み罫を付けます。

### スマホサイト画像参考例

スマホサイトはスマホ筐体(実写／イラストは問いません)へめ込み合成済みの画像をご用意ください。編集部ではめ込み合成、画像の加工は行いません。



### 参考

iPhone Screenshot Maker  
<http://iphone-screenshot.com/>

### オンラインストレージご利用の方は、有効期限の設定にご注意ください

「firestorage」などのオンラインストレージサービスをご利用の場合、有効期限の設定にご注意ください。無期限、もしくは2019年3月までオンライン上に残るよう設定をお願いいたします。

## ■【必須】ご希望のプラン

- 公募掲載プラン
- 指定掲載プラン 1P
- 指定掲載プラン 2P
- 指定掲載プラン 4P

～以降、6P、8P、10P、12P、14P、16P各プランをご選択いただけます

ご応募にあたり、「ご希望のコース」のポップアップメニューから、公募掲載プランか、指定掲載プランかをご選択いただきます。

### プラミアムプラン (6P以上)

6ページ以上での掲載をご希望の方は編集部 ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)) へお問い合わせください。個別に対応いたします。

2017年度版より、**最大ページ数を16ページまで拡大**いたしました。より多くのページ数をご希望の方はご検討ください。

## ■【必須】掲載誌面PDFデータ納品(指定掲載プラン2P以上の方)

- 希望する(有償)
- 希望しない
- 公募掲載プラン申し込みのためオプション無し

詳しくはP6をご覧ください。

### お支払い方法について

お支払い方法は「銀行振込」のみとなります。お支払い方法に関する詳細はエンタリー完了後にメールにてご連絡させていただきます。

お支払い方法について質問・ご要望などがございましたら、総合企画部 Web 制作会社年鑑担当宛にご連絡ください。

[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)

TEL 03-3556-2732

## ■【必須】編集部取材記事の掲載

- 希望する(有償)
- 希望しない
- 公募掲載プラン申し込みのためオプション無し

詳しくはP6をご覧のうえ、事前に編集部へ詳細をお問い合わせください。

### サブ担当者／メールアドレス

編集部からのお知らせは基本的に「ご登録担当者様」にお送りします。締め切りや、編集部からの確認事項など、重要なポイントのみ、サブ担当者様にも合わせてご連絡させていただくようにいたします。

関係部署への同報用メールアドレスや、サブ担当者の設定が困難な場合はご登録担当者様の別メールアドレスのご記入でもかまいません。

### 経理担当者

ご登録担当者様とは別に、経理担当者がいる、別法人名、別部署へ送ってほしいなどをご希望の方は、請求先の

- ・郵便番号
- ・住所
- ・ご請求先名義
- ・ご担当者様お名前
- ・ご連絡先(メールアドレス／電話番号)をご記入ください。

## ■登録担当者(登録担当者情報は誌面に掲載されません)

- 【必須】登録担当者のお名前
- 【必須】登録担当者のメールアドレス

この登録担当者情報は編集部からのご連絡にのみ使用され、誌面には掲載されません。

- サブ担当者のお名前
- サブ担当者のメールアドレス

ご登録担当者様とは別に、サブの担当者様のお名前とメールアドレスをご記入ください。

編集部からのご連絡メールを確実に受け取っていただくために、サブ担当者の設定にご協力ををお願いいたします。

## ○ 経理担当者(任意、指定掲載プランのみ)

ご請求先が誌面掲載用団体名とは異なる、別の名義でのご請求をご希望などの場合、ご請求先の情報をご用意ください。



見出し周り掲載例（『Web制作会社年鑑 2019』レイアウト参考例）

## ■ 見出し周り（誌面掲載用）

### ○【必須】誌面掲載用団体名

会社名をそのまま、プロジェクト名、英文表記など、掲載用の団体名を指定できます。法人格を掲載するかどうかについては、誌面掲載時のイメージをお考えの上ご検討ください。

### ○【必須】団体名読み仮名

団体名読み仮名は掲載順を決めるために利用します（誌面非掲載）。

記号、法人格、中黒などを入れず、ひらがなでご記入ください。

### ○【必須】団体URL

入力例：<https://book.mynavi.jp/wdonline/>

「http://」を略さずにご記入ください。

### ○【必須】住所（郵便番号／都道府県／住所）

主たる事務所、連絡先となる住所をご記入ください。

### ○ 電話番号

### ○ メールアドレス

掲載は任意ですが、長く読者の手元に残りますので、担当者個人や特定部署の電話番号／メールアドレスではなく、会社全体の代表電話番号／メールアドレスのご記入をおすすめします。電話番号は「012-3456-7890」とハイフンを入れてご記入ください。

### 掲載ページ順について

#### 1. 各行内で掲載ページ数の多い団体から。

→ 6P以上の団体 → 4P → 2P → 1P  
(1Pは通常／指定掲載プラン混合)

#### 2. 同じページ数の場合は、あかさたな～の50音各行ごと。→あ行 → か行 → さ行～

※各団体の50音順は、法人格を除いた団体名の読み（エントリーフォームにて自己申告）で決定します。

### 事業所所在地の複数記載

・住所欄に記載できる文字数に限りがあるため、複数の事業所所在地を記載したい場合は、編集部（[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)）へご相談ください。  
・ページの端に「所在地／地域」を示すタブが表示されます。複数の地域を選択したい場合、自社紹介文内などに事業所所在地を明記のうえ、「編集部への通信欄」にてご希望の旨ご連絡ください。

### 転居予定がある場合

募集期間締切後に移転や電話番号の変更予定がある場合、編集部（[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)）へご相談ください。

### ロゴ画像をご用意ください

誌面上に団体のロゴ画像を掲載できます。横幅1,000px以上の大きなサイズのPNGやJPEG、EPSファイルなどをご用意のうえ、制作実績用の画像とともに「掲載画像ダウンロード用URL」欄からご送付ください。



見出し周り掲載例（『Web制作会社年鑑 2019』レイアウト参考例）

## ■ 基本情報（誌面掲載用）

### ○ 組織形態（任意）

法人格／任意団体／個人事業などからご選択ください。選択肢に合うものがない場合、「編集部への通信欄」にてご希望の内容をお知らせください。

### ○ 資本金（任意）

資本金額を半角英数でご記入ください。単位は「万円」となります。位取りは不要です。個人事業や任意団体など、資本金を持たない場合未記入でOKです。

### ○ スタッフ数（任意）

日常的に業務を手掛けている人数とし、外注や、他団体の仕事をメインにしている方は除いてください。

### ○ 【必須】代表者名

法人の社長、事業部やプロジェクトの代表、中心となるクリエイターのお名前などをご記入ください。必ずご記入のうえ、代表者名を誌面に「掲載する／しない」をご選択ください。

「担当者」欄は廃止いたします

昨年まで任意で掲載していた「担当者名」は、2019年版より廃止いたします。

### ○ 【必須】主な事業内容

団体、法人の主な事業内容を具体的にご記入ください。

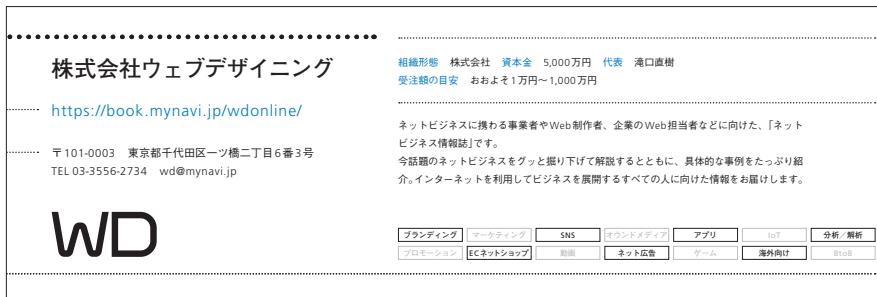
この項目は誌面には掲載されません。

### ○ 受注額の目安（任意）

1案件あたりの中心となる価格帯を、おおよそ〇〇万円～〇〇万円まで、としてご記入いただけます。過去の制作実績や、積極的に受注したい価格帯をご記入ください。

#### 受注額の目安記入例

- ・50万円～500万円（価格帯）
- ・10万円～（下限のみ）
- ・～1,000万円（上限のみ）
- ・0円～1億円（0円、1億円などの表記）

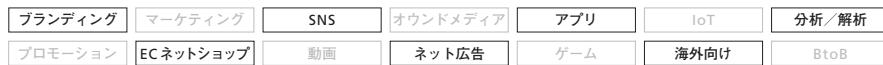


見出し周り掲載例（『Web制作会社年鑑 2019』レイアウト参考例）

## ■ 【必須】得意分野

- |           |             |
|-----------|-------------|
| ・プランディング  | ・プロモーション    |
| ・マーケティング  | ・EC／ネットショップ |
| ・SNS      | ・動画         |
| ・オウンドメディア | ・インターネット広告  |
| ・アプリ      | ・ゲーム        |
| ・IoT      | ・海外向け       |
| ・分析／解析    | ・BtoB       |

以上14項目の中から、団体が得意とする項目、団体の特徴を表すものを少なくとも1つ以上選択してください。選択にあたって個数の制限はありません。選択された項目のみ、ハイライト表示いたします（非選択の項目はグレーアウト表示）。



「得意分野」掲載イメージ

## ■ 自社紹介文

### ○ 自社紹介文

得意とする業務内容、ポリシーなどを、全角換算200文字ほどで自由にご記入ください。印刷物となりますので、最新情報や期間限定の情報などはよくご検討のうえご記入ください。

### 自社紹介文 文字量にご注意ください

誌面の都合上、自社紹介文を掲載できるエリアの行数、文字量は拡大／拡張ができません。編集部判断で改行を省かせていただくこともあります。

## ■ 制作実績

1ページにつき制作実績を2件～9件掲載できます。最低2件の場合は画像がかなり大きく、最高9件の場合は3件×3列で升目状にレイアウトされます。縦長の画像は大幅にトリミングされることになりますので、コメントのテキスト文量も少なめにご用意ください。

### ○【必須】掲載画像ダウンロード用 URL

制作実績のキャプチャ画面、印刷解像度の団体ロゴ画像（サイズが小さいもの、GIFなどは不可）、希望がある場合はラフレイアウトなどの画像類一式を任意のサーバにアップロードし、ダウンロード用のURLを記載してください。

### ○ 制作実績のレイアウト（指定掲載プランのみ）

#### ○ レイアウトについてのご要望

- ・編集部の基本フォーマットに任せる
- ・ラフ／おまかせ希望レイアウトを編集部に送る
- ・その他（必ず編集部へご相談ください）

指定掲載プランの方に限り、レイアウトに関するご要望をご選択のうえ、「レイアウトについてのご要望」に詳細をご記入ください。詳しくはP15をご参照ください。

#### ○ サイト名 入力例：Web制作会社年鑑 2019

公開時の正式名称、クライアント名とサイト名、などをご記入ください。「」「」などの括弧は不要、極端に長いサイト名はメインとなるタイトルのみとしてください。1つのサイトで複数の画像を掲載する場合も、サイト名は必ずご記入ください。

#### ○ サイトのURL（任意） 入力例：https://book.mynavi.jp/wdonline/

「http://」を略さずにご記入ください。期間限定のサイトや、すでに閉鎖されたサイトなど、読者がアクセスできない場合はURLを未記入としてください。

#### ○ コメント（任意） 入力例：DBと連動した出版物への掲載情報受付サイト。登録者増をKPIとし、サイト遷移に注力 D：小宮佳将

制作した実績に関するコメントをお書きください。サイトの概要や制作内容、受注背景、制作意図など、読者に興味をもってもらえる解説をご検討ください。スタッフや外注先のクレジット表記、著作権（コピーライト表記）など各種但し書きもこちらにお願いいたします。

公募掲載プラン：全角換算50文字ほど

指定掲載プラン：全角換算100文字ほど

#### ○ 画像ファイル名 入力例：mynavi\_制作実績Aメイン画面1.png

掲載する画像のファイル名をご記入ください。画像ファイルはすべての画像を1つの圧縮ファイルにまとめ、任意のサーバにアップロードのうえ、「掲載画像ダウンロード用URL」にURLをご記入ください。

## クライアント、関係者からの掲載許諾を確實に！ 上にも掲載されます

掲載する制作実績のクライアント、関係者から確実な掲載許諾を得てください。誌面・印刷物にかぎらず、オンライン上での公開についてもご確認ください。

代理店、出演タレントの所属事務所、写真やイラストなどの著作権者、Webサイトのキャプチャに写り込んでいる広告主などへの確認漏れにご注意ください。

## スタッフクレジットの省略記号

C1：クライアント／Ag：代理店／Co：協力／Pl：プランナー／P：プロデューサー／D：ディレクター／AD：アートディレクター／CD：クリエイティブディレクター／TD：テクニカルディレクター／De：デザイナー／PM：プロジェクトマネージャー／HTML：HTMLコーダー／Fl：Flashデザイナー／PG：プログラマー／ME：マーケティングエンジニア／So：サウンド・音響制作／V：映像・ビデオ制作／Ph：撮影／DP：撮影監督／Il：イラストレーター／E：エディター／W：ライター／CW：コピーライター／EP：エグゼクティブプロデューサー／AE：営業／AP：アカウントプランナー



1ページ（公募掲載プラン）掲載イメージ  
「Web制作会社年鑑 2019」レイアウト参考例

## ■ 制作実績のレイアウト（指定掲載プランのみ）

指定掲載プランに限り、レイアウトについてのご希望を承ります。

（公募掲載プランは編集部の基本フォーマットにおまかせいただきます）

レイアウトのご希望も、締め切りまでにご用意ください

レイアウトラフ、レイアウトの自主制作データとともに、12月21日（金）までにご用意のうえ、エントリーフォームにダウンロード用URLをご記入いただくか、編集部（[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)）あてにお送りください。

## ○ 制作実績のレイアウト

1. 編集部の基本フォーマットにまかせる
2. ラフ／おおまかな希望レイアウトを編集部に送る
3. その他（必ず編集部へご相談ください）

### 「編集部の基本フォーマットにまかせる」を選択の場合

制作実績のレイアウト順や、どの制作実績を大きく扱うか、小さく扱うかを「レイアウトのご要望」欄でご指定ください。大小付けずに順番にシンプルに並べる、なども可能です。

### 「ラフ／おおまかな希望レイアウトを編集部に送る」を選択の場合

手書きラフをスキャンしたもの、または、おおまかな配置のわかる画像データなどをお送りください。ラフ／おおまかな希望レイアウトを作成しやすいテンプレートを用意しています。

#### ラフ／おおまかな希望レイアウト作成用テンプレートダウンロード用URL

1ページ用テンプレート：[https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019\\_B1P.ai.zip](https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019_B1P.ai.zip)

2ページ用テンプレート：[https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019\\_C2P.ai.zip](https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019_C2P.ai.zip)

4ページ以上用テンプレート：[https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019\\_D4P.zip](https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019_D4P.zip)

「その他（必ず編集部へご相談ください）」の方は個別にご相談をご注意いただきたい点が多数ございます。下記をご確認ください。

## ○ レイアウトについてのご要望

ラフ／おおまかな希望レイアウトは、任意のサーバにアップロードのうえ、ダウンロード用URLをご記入ください（ダウンロードにIDとパスワードが必要な場合、「レイアウトについてのご要望」欄にご記入ください）。

「その他（必ず編集部へご相談ください）」の方は個別にご相談を制作実績のレイアウトについて「その他」をご選択の方は、「レイアウトについてのご要望」欄にその旨をご記入のうえ、必ず編集部（[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)）にご相談ください。

- ・DTP／印刷用データ作成経験のある団体に限ります
- ・他のページとの違和感を避けるため、編集部の基本フォーマットに合わせて修正させていただくことがあります
- ・装飾目的での画像加工はご遠慮ください（ドロップシャドウ、バースや変形、半透明化やグラデーションなど）
- ・**Illustrator CS6互換の形式にて作成ください**
- ・フォント（画像キャプション）部分は編集部指定フォーマットどおりとさせていただきます

複雑なパス、クリッピングパス、透明／透過など、作成いただいたデータや画像ファイルの構造などは、編集部では詳細なチェックができないため、印刷結果については責任を負いかねます。ご不安な方は事前に別途ご相談ください。

## ■ 編集部への通信欄

ここに記載された内容は、誌面には反映されません。編集部へのご希望、追伸、注意点や、過去に『Web制作会社年鑑』へ掲載いただいたことのある方は、一言お書き添えいただければ幸いです（掲載年度、掲載時の団体名、公募掲載プラン／指定掲載プランの別など）。

#### 急ぎの返信を希望される方はメールを

「編集部への通信欄」は募集期間終了後（2018年12月21日以降）に編集部にて拝見いたします。急ぎの返信が必要な場合は、応募／締切前に編集部（[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)）あてにお問い合わせください。

## ■ アンケート

今後の『Web制作会社年鑑』のさらなる品質向上と利便性向上のため、みなさまのご意見をいただけますと幸いです。エントリーフォーム入力後、以下の設問欄へのご入力をお願いいたします。

### ○ 何を見て年鑑を知りましたか？

(選択項目の中から選択してください。複数可)

- ・Web サイト、SNS
- ・『Web Designing』のメールマガジン
- ・口コミ
- ・その他
- ・『Web Designing』の誌面告知
- ・書店
- ・継続掲載している

### ○ 年鑑になにを期待しますか？

(選択項目の中から選択してください。複数可)

- ・クライアントへのアピール
- ・新規受託案件の獲得
- ・自社実績の整理
- ・掲載されることによる信頼性の獲得
- ・人材獲得のアピール
- ・協業相手の選定
- ・その他

### ○ <継続して掲載されている団体様へ> 何度目の掲載ですか？

- ・初めての応募
- ・4～6回、7回以上
- ・毎年
- ・かなり多い
- ・2～3回
- ・10回以上
- ・数回
- ・わからない

### ○ <継続して掲載されている団体様へ>

#### 掲載したことでの効果がありましたか？

(選択項目の中から選択してください。複数可)

- ・受託案件の問い合わせが増えた
- ・クライアントの信頼を得やすくなった
- ・社内のモチベーションにつながった
- ・その他
- ・企業認知が広がった
- ・入社希望者が増えた
- ・他社の実績で刺激を受けた

### ○ 現在の項目やページ企画以外に掲載したい情報はありますか？

(選択項目の中から選択してください。複数可。)

- ・プロジェクトの戦略
- ・制作メンバー
- ・クライアントインサイト
- ・その他



## 応募から刊行までのスケジュール

### 12月 December

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

### 1月 January

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

### 2月 February

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

### 3月 March

日	月	火	水	木	金	土
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

### 4月 April

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

### 2018年12月21日23時 掲載申し込み締め切り

レイアウトのご希望も締め切りまでにお送りください。

### 2019年1月

編集部による応募内容の整理／確認。

応募受付けの確認メールをお送りします。

### 公募掲載プランでお申し込みの場合

#### 2月

編集部による審査／選考を行います。

掲載が決まった団体さまにのみ、結果をお知らせします。

選考後の応募プランの変更はできません。

### 指定掲載プランでお申し込みの場合

#### 1月中

ご請求先、ご請求内容をメールにて確認させていただき、  
ご請求書をお送りします。

#### 2月

誌面掲載内容の確認／校正。

(DTP レイアウト済みの PDF をお送りします)

修正／変更受付け期間は約1週間の予定です。

#### 2月18日

お振込締め切り。

#### 2月末日

誌面掲載内容の修正／校正の最終受付け日。

### 2月中旬

巻末「全国Web制作会社リスト」掲載団体決定(約1,700社収録予定)。

### 2月下旬

誌面掲載団体、掲載内容の最終決定。

オンライン上にアップロードしたファイルは3月末まで残してください

### 4月

全国の主要図書店頭、オンラインショップにて販売開始予定。

指定掲載プランの方に見本誌を発送いたします。

# 必ずお読みください：応募にあたっての注意



## ■ 応募のキャンセルは2018年12月25日(火)昼12時まで

応募をキャンセルされる場合、公募掲載プラン、指定掲載プランとも、12月25日火曜昼12時までに総合企画部 Web制作会社年鑑担当 ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp) TEL 03-3556-2732) 宛にその旨をご連絡ください。以降のキャンセルは基本受け付けられません。ご了承ください。

## ■ 入力された情報の内容、著作権・肖像権などにご注意ください

応募される内容は応募者が責任を持ってその内容を保証してください。応募された掲載内容により貴社および関係する個人、団体に問題、損害などが発生した場合、いかなる理由でもWeb Designing 編集部および(株)マイナビ出版はその責任を負いません。また、応募された内容の不備、誤りによってWeb Designing 編集部および(株)マイナビ出版が損害を負った場合には、それに代わる補償を求める場合がございます。あらかじめご了承ください。ポートフォリオとして掲載する制作実績／クライアント様からの掲載許諾(誌面／印刷物への掲載ならびにオンライン上での公開、著作権・肖像権などの問題がないこと)を、応募者が責任を持って行ってください。

クライアント、関係者からの掲載許諾を確実に！ オンライン上にも掲載されます  
掲載する制作実績のクライアント、関係者から確実な掲載許諾を得てください。  
誌面・印刷物にかぎらず、オンライン上で  
の公開についてもご確認ください。

代理店、出演タレントの所属事務所、写真  
やイラストなどの著作権者、Webサイト  
のキャプチャに写り込んでいる広告主など  
への確認漏れにご注意ください。

## 利用規約への同意をお願いいたします

『Web制作会社年鑑 2019』へのお申し込みは、マイナビ BOOKS 利用規約 (P22 に掲載) に示す利用規約に同意いただいたものとして取り扱わせていただきます。

## ■ ご提供内容には編集を加えさせていただくことがあります

下記の理由などにより、いただいた原稿に編集／修正／加工などを  
行わせていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

- 明らかな誤字、脱字、誤った記載
- 第三者に迷惑などを与える可能性がある場合など
- 書籍全体の語句や表現の統一などのため
- 文字量調整や改行位置など、レイアウト上の配慮のため

## 公募掲載プラン

### ■ 応募されても掲載されない場合があります

毎年数百社からのご応募をいただいております。必ず掲載されるわけ  
ではないことを、あらかじめご承知おきください。

### ■ 選考の基準について

掲載団体を選考する際には、その作品の評価はもちろんのこと、読者  
からの要望や、誌面構成上のバランスなどを総合的に判断したうえで  
行っています。なお、個別の選択理由・落選の理由などについては一  
切お答えできません、あらかじめご了承ください。

### ■ 応募内容の修正／確認ができません

公募掲載プランの場合、エントリーフォームにご記入いただいた内容  
は、書籍になるまでご確認いただくことができません。**入力した内容  
に誤りがないこと、掲載許諾が確実に得られていること**などを十分に  
ご確認ください。

## 指定掲載プラン

### ■ 2月中に誌面掲載内容(PDF)を必ずご確認ください

編集部でのレイアウト作業後、登録ご担当者様のメールアドレスあて  
に、誌面掲載内容の確認／校正のご案内 (PDF でご確認いただけます)  
をお送りしますので、誌面掲載内容をよくご確認のうえ、ご返信く  
ださい。

毎年締め切り後に、ご担当者様の異動、メールアドレス変更、メールソ  
フトによるSPAM／迷惑フィルタの誤判定などにより、編集部からの  
連絡が届かないという例が報告されています。万が一、**校正期間中(およそ2月中)に、編集部 ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)) から誌面掲載内容の確認／校正の案内が届かなかった場合には、必ずお問い合わせください。** 上記のようなメール不達のトラブルを避けるためにも、「サブ担当者の設定」にご協力ください。

### ■ 修正・変更の指示は2回まで

指定掲載プランに限り誌面掲載内容の校正 (修正・変更の機会) をご  
提供します。やりとり上の混乱を避け、確実にご要望を反映させるた  
めに、**修正・変更の指示は2回まで**に収めていますようお願いいたします (編集部による作業ミス、再修正には対応いたします)。

### ■ 色校、校正紙の出校はありません

制作進行上、紙による色校／校正紙はお届けすることができません。  
PDFによる校正確認にご協力ください。なお、印刷物の色味や、モア  
レなどに懸念がある場合は、別途編集部 ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)) へご相談ください。

## FAQ : 申し込み、掲載について、よくいただく述問



ご不明な点、迷っていること、聞きたかったこと、こんな疑問はありませんか？

### ■ FAQ INDEX

- ・制作実績、スクリーンショットは何点くらい必要でしょうか？
- ・Web サイト以外の制作実績、画像も掲載できますか？
- ・制作実績のコメントにはなにを書けばいいのでしょうか？
- ・締め切り後に公開される制作実績を掲載したい。
- ・掲載許諾をとるさい、確実に掲載されるのかどうかクライアントに聞かれた。
- ・公募掲載プランの「編集部による選考」とは？
- ・公募掲載プランで選ばれる可能性はどのくらいありますか？
- ・公募掲載プランで選考に漏れたあとで、指定掲載プランへ切り替えられますか？
- ・1ページで掲載の場合、公募掲載プランと指定掲載プランで誌面に違いはありますか？
- ・応募した制作実績に変更が出たので修正したい。
- ・校正は何回まで可能ですか？
- ・編集部と電話で相談したい。
- ・レイアウトはどの程度まで指定することができますか？
- ・ラフ／おおまかな希望レイアウトをどうやって送ればいい？
- ・掲載ページ順序はどうなりますか？掲載ページ順の指定や希望は？
- ・締め切り前に、申し込み内容や制作実績、レイアウトについて相談したい。
- ・締め切り前にレイアウトの希望を送付したい。
- ・応募後に、別のプランへ切り替えたい。
- ・支払い方法について相談がしたい。

## 制作実績、スクリーンショットは何点くらい必要でしょうか？

目安としては、1ページあたり2～6点ほどの制作実績が掲載可能です。1つの制作実績から複数の画面（画像）を掲載することも可能です。またページ全面を使い、升目状に9点の画像を配置することも可能です。

## Webサイト以外の制作実績、画像も掲載できますか？

Webサイト、インターネット関連のコンテンツを集めた作品集、という点をふまえていただければ、下記のような内容も掲載実績があります。

### Webサイト以外の実績例

インターネットで配信される各種動画／携帯スマートホン・タブレット向けサイト／モバイルアプリ／ネット上の広告／Flashによる各種インターフェイス／インターネット関連のアプリケーション／blog パーツ、ウィジェット／TV、サイネージ、アートなど、各種インターラクティブコンテンツの作品など

## 制作実績のコメントにはなにを書けばいいのでしょうか？

コメントの内容は自由、かつ制作実績をPRする絶好の場です。実直に背景を解説する、個性／オリジナリティを発揮する、スタッフ名／クレジットを列挙するなど、スクリーンキャプチャ画像では伝えられない制作者からのコメントをご用意ください。

### 具体例

サイト制作にあたってのコンセプト／担当した役割／クライアントの要望と実現した機能／読者にアピールしたいポイント、など。

## 締め切り後に公開される制作実績を掲載したい。

クライアントから情報公開／誌面掲載の許諾を得ていれば、最新のWebサイトの情報／画像も掲載可能です。

## 掲載許諾の際、確実に掲載されるかクライアントに聞かれた。

「公募掲載プラン」でのご応募の場合、全応募団体のなかから、掲載可能なページ数を勘案の上で選考を行いますので、どの団体であっても確実な掲載をお約束することはできません。

確実な掲載をご希望の方は「指定掲載プラン」をご検討ください。

## 公募掲載プランの「編集部による選考」とは？

公募掲載プランは毎年多数の応募をいただいているため、編集部による審査／選考を行ったうえで掲載団体を決定いたします。応募いただいた内容を編集部全スタッフが目を通し、『Web制作会社年鑑』で想定される読者が求めるであろう作品や記述内容の団体を選んだ上、掲載するようにしています。必要に応じて、各団体の属する地域や、各団体の持つ特徴が偏らないようするなどの調整を行うこともあります。

## 公募掲載プランで選ばれる可能性はどのくらいありますか？

公募掲載プランへの応募団体のうち、誌面に掲載される確率については年度によって異なります。過去の実績では、おおよそ4倍から12倍の競争率となっています。

## 公募掲載プランで選考に漏れたあとで、指定掲載プランへ切り替えられますか？

公平な選考を実現するために、受け付けておりません。確実な掲載をご希望であれば、指定掲載プランでお申し込みください。

## 1ページで掲載の場合、公募掲載プランと指定掲載プランで誌面に違いはありますか？

公募掲載プランと、指定掲載プラン1Pは、ともに1ページでの掲載となります。誌面上、公募掲載プランと指定掲載プランの違いは設けていません。

## 応募した制作実績に変更が出たので修正したい。

指定掲載プランに限り、校正時（DTP作業後の誌面掲載内容確認）に変更／修正を受け付けます。公募掲載プランには校正の特典がありませんので、応募時の内容にて誌面を制作いたします。万が一の不都合については、個別に編集部（[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)）へご相談ください。

## 校正は何回まで可能ですか？

指定掲載プランに限り、最大2回まで校正のリクエストを承ります。応募者都合の修正はこの範囲内に収めていただけますよう、お願いします。

## 編集部と電話で相談したい。

各種お問い合わせ、経緯を記録として残し、誌面へと確実・正確に反映させるために、編集部との連絡はメール ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)) をご利用いただけます。トラブルを避けるための処置としてご了承ください。

## 締め切り前に、申し込み内容や制作実績、

### レイアウトについて相談したい。

初めてのお申し込みや、ご不安のある方、確認したい点など、事前のご相談は編集部 ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)) へお送りください。ご希望のレイアウトが可能かどうかの確認なども編集部にて確認／アドバイスさせていただきます。

## レイアウトはどの程度まで指定することができますか？

『Web制作会社年鑑』の基本的なレイアウトデザインを踏襲し、ページをめくったときに他のページとの間に極端な違和感を感じさせない範囲でのレイアウトをお願いしています。

## 締め切り前にレイアウトの希望を送付したい。

締め切り日前にレイアウトの希望をご送付いただいてもかまいません。順次、編集部によるチェックを行いますので、万が一の不備があった場合も、早期に確実に修正／反映できるようになります。

## ラフ／おおまかな希望レイアウトをどうやって送ればいい？

制作実績のキャプチャ画像やロゴ画像と合わせ、ラフレイアウトなどの資料もまとめて1つの圧縮ファイルとし、任意のサーバーやオンラインストレージサービスへアップロードのうえ、エントリーフォームの「掲載画像ダウンロード用URL」にご記入ください。

### ラフ／おおまかな希望レイアウト作成用テンプレート

1ページ用テンプレート

[https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019\\_B1P.ai.zip](https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019_B1P.ai.zip)

2ページ用テンプレート

[https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019\\_C2P.ai.zip](https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019_C2P.ai.zip)

4ページ以上用テンプレート

[https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019\\_D4P.zip](https://book.mynavi.jp/files/user/wdonline/2019/WDlayout2019_D4P.zip)

## 掲載ページ順序はどうなりますか？

### 掲載ページ順の指定や希望は？

掲載ページ順序は、掲載ページ数順／50音順にて決まるため、掲載ページの指定、希望にはお応えできません。

## 応募後に、別のプランへ切り替えたい。

個別に対応いたします。編集部 ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)) へご相談ください。ただし、通常エントリーで選考に漏れたあとで指定掲載プランには切り替えられません。

## 支払い方法について相談がしたい。

お支払いに関するお問い合わせについては、小社総合企画部 Web 制作会社年鑑担当 ([webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)／TEL 03-3556-2732) までお問い合わせください。

### 掲載ページ順について

#### 1. 各行内で掲載ページ数の多い団体から。

→6P以上の団体 →4P →2P →1P (公募／指定掲載プラン混合)

#### 2. 同じページ数の場合は、あかさな～の50音各行ごと。

→あ行 →か行 →さ行～

※各団体の50音順は、法人格を除いた団体名の読み（エントリーフォームにて自己申告）で判断しています。





# Web制作会社年鑑

2019 |



## 掲載団体募集要項 エントリーガイド

Ver 1.0

株式会社マイナビ出版

Web Designing 編集部

Web制作会社年鑑制作チーム

[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp)

※お支払いに関するお問い合わせ

総合企画部 Web制作会社年鑑制作担当

[webprobook@mynavi.jp](mailto:webprobook@mynavi.jp) / TEL 03-3556-2732

※本募集概要に記載された内容は、公募期間中にアップデートされる可能性があります。

その際には、登録されたメールアドレス宛にご案内をさせていただきます。

最新の概要書は、Webサイト (<https://book.mynavi.jp/webpro>) 上に公開していますのでご確認ください。

©マイナビ出版 2018-2019 無断転載を禁じます。